

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2020 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr.
SPN-44
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. balandžio 21 d. nutarimo Nr.
SPN-18 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Šiaulių akademija (toliau – Akademija) yra *sui generis* kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. Akademija turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.
2. Akademiją steigia ir likviduoja bei jos nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. Akademija savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliamu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Akademijos valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.
4. Akademijos veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. Akademija turi Senato patvirtintą Akademijos vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. Akademijos interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. Akademijos blankas ir antspaudas naudojamas Akademijos veiklos dokumentuose, kurie priskiriami Akademijos kompetencijai.
6. Akademijos savivaldą įgyvendina Akademijos taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
7. Akademijai vadovauja ir už jos veiklą atsako Akademijos vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), skiriamas Rektoriaus.
8. Akademijos struktūrą sudaro Akademijos valdymo organai (Taryba ir Direktorius) bei vidiniai organizaciniai dariniai – šakiniai akademiniai padaliniai (institutai) ir šakiniai neakademiniai padaliniai.
9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka Akademija gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Akademijos veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Akademijos veiklos plane numatytais prioritetais. Akademijos veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius ir meno tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių ir meno tyrimų ir studijų kokybę; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
11. Pagrindiniai Akademijos uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti gamtos, technologijos, sveikatos, socialinių ir humanitarinių mokslų sričių bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius ir meno tyrimus, vykdyti mokslo, meno ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, rengti mokslininkus, vykdyti pedagogų rengimą, siekiant tarptautinio ir nacionalinio pripažinimo ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių ir meno tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Akademijoje vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Akademijos bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su Akademijos alumnais;

11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

12. Akademijos tikslus ir uždavinius įgyvendina Akademijos bendruomenė.

13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, Akademia rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Akademijos veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei Akademijos tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS TARYBA

14. Taryba – kolegialus Akademijos savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus nurodytus nuostatų 16.3-16.5 papunkčiuose, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Akademijos mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 11 narių:

16.1. 2 Akademijoje dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesorai ir/ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 2 Akademijoje dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir/ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 5 Rektoriaus skiriami Tarybos nariai, iš kurių:

16.3.1. ne mažiau kaip 1 socialinių partnerių atstovas;

16.3.2. 1 Universiteto studentų atstovybės pasiūlytas kandidatas.

16.4. 1 Akademijos studentų atstovas, atitinkantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.5. Direktorius (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Akademijos tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto ar Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Akademijos tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų

atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė. Nuostatų 16.3 papunktyje numatytus Tarybos narius Rektorių gali atšaukti savo nuožiūra ir dėl kitų, šiame punkte nenurodytų priežasčių.

18. Kiekvienam Akademijos šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po 1 kiekviename iš 16.1-16.2 papunkčių numatytą atstovą.

19. Nuostatų 16.1-16.2 papunkčiuose nurodytų Tarybos narių rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato Akademijos rinkimų komisija. Akademijos rinkimų komisijos sudėtį Direktorius teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Universiteto Centrinė rinkimų komisija. Akademijos rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami Akademijos nustatyta tvarka.

22. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

22.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

22.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

22.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

23. Taryba:

23.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

23.2. Direktorius teikimu svarsto Akademijos veiklos planą ir teikia Rektoriui jį tvirtinti;

23.3. Direktorius teikimu svarsto Akademijos veiklos metinę ataskaitą dėl Akademijos veiklos plano įgyvenimo ir teikia Rektoriui ją tvirtinti ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

23.4. jei Rektorių nepatvirtina Akademijos veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Direktorius turi pataisyti ataskaitą ir (arba) patikslinti ir pateikti pakartotinai ją tvirtinti Rektoriui; jei Rektorių pakartotinai nepatvirtina Akademijos veiklos metinės ataskaitos, Rektorių gali pareikšti nepasitikėjimą Direktoriumi ir atšaukti jį iš pareigų;

23.5. Direktorius teikimu steigia ir likviduoja Akademijos šakinius akademinius padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius Akademijos nuostatų pakeitimus;

23.6. Direktorius teikimu svarsto ir tvirtina Akademijos šakinių akademinių padalinių nuostatus;

23.7. Direktorius teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Akademijos nuostatų pakeitimus;

23.8. Direktorius teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl Akademijos šakinių neakademinių padalinių steigimo ir likvidavimo;

23.9. Direktorius teikimu steigia ir likviduoja administracinio padalinio teisių neturinčius darinius;

- 23.10. Direktoriaus teikimu tvirtina Akademijos pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 23.11. Direktoriaus teikimu tvirtina Akademijos mokslinių ir meno tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų ir meno kūrybos temas (programas);
- 23.12. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is);
- 23.13. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 23.14. Direktoriaus teikimu sudaro Akademijoje įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;
- 23.15. svarsto Direktoriaus siūlymus dėl Akademijos studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;
- 23.16. Direktoriaus teikimu tvirtina Akademijos mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;
- 23.17. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų kryptių įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizė ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;
- 23.18. svarsto Direktoriaus teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 23.19. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 23.20. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademijos akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.21. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademijos ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.22. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS DIREKTORIUS

24. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.
25. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorius pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. Akademijos ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorius taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).
26. Direktorių skiria Rektorius 5 metams.
27. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).
28. Direktorius turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už Akademijos studijų organizavimą. Direktoriaus pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi Rektoriui. Direktoriaus pavaduotojų skaičių nustato ir Direktoriaus pavaduotojus skiria Rektorius arba jo įgaliotas asmuo Direktoriaus teikimu.
29. Direktoriaus pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su Direktoriaus įgaliojimų trukme: paskyrus Direktorių, baigiasi kadenciją baigusio Direktoriaus pavaduotojų įgaliojimai. Naujai paskirtas Direktorius gali Rektoriui teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Direktoriaus pavaduotojų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji Direktoriaus pavaduotojai.
30. Direktorius:
- 30.1. atsako už vadovavimą Akademijai bei už Akademijos veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

30.2. atsako, kad Akademijos veikla atitiktų Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

30.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų ir meno efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų ir meno kūrybos temų (programų) sąsają;

30.4. rengia ir teikia Tarybai svarstyti bei, įvertinus Tarybos nuomonę, Rektoriui tvirtinti Akademijos veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Akademijos veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

30.5. teikia Tarybai svarstyti ir, įvertinus Tarybos nuomonę, Rektoriui tvirtinti Akademijos veiklos metinę ataskaitą;

30.6. teikia Rektoriui arba jo įgaliotam asmeniui tvirtinti Direktoriaus pavaduotojų skaičių, jų kandidatūras ir funkcijas;

30.7. teikia siūlymus Tarybai dėl Akademijos šakinių akademinų padalinių steigimo ir likvidavimo bei Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus Akademijos nuostatų pakeitimus;

30.8. teikia siūlymus Tarybai dėl Akademijos nuostatų pakeitimų;

30.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti Akademijos šakinių akademinų padalinių nuostatus;

30.10. teikia Tarybai svarstyti siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinų padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius bei tvirtina jų nuostatus; teikia siūlymus Tarybai dėl administracinio padalinio teisų neturinčių darinių steigimo ir likvidavimo;

30.11. teikia Tarybai tvirtinti Akademijos pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

30.12. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Akademijos mokslinių tyrimų programų;

30.13. Tarybai pritarus, teikia Rektoriui siūlymus dėl Akademijos studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

30.14. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl Akademijos vykdomų studijų kainų, įmoku, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų Akademijos teikiamų paslaugų kainų;

30.15. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą Akademijoje reglamentuojančias taisykles;

30.16. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

30.17. siūlo Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Akademijos darbuotojus, skirti jiems skatinimus;

30.18. užtikrina Akademijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

30.19. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų Akademijos lėšų ir priskirto turto naudojimą;

30.20. atsako už Akademijos viešuosius pirkimus;

30.21. atsako už Akademijos tarptautinius ryšius;

30.22. koordinuoja sutarčių, reikalingų Akademijos vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Akademijos iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

30.23. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.

31. Įgyvendindamas Akademijos veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Akademijos akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

32. Veiklos organizavimo klausimais Direktoriui pataria nuolat veikiantis direktoratas. Į direktorato sudėtį privalomai įeina Direktoriaus pavaduotojai, Akademijos šakinių akademinų padalinių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio Akademijoje pirmininkas. Direktorato veiklos forma – posėdžiai. Direktorato posėdžiams pirmininkauja Direktorius arba Direktoriaus paskirtas posėdžio pirmininkas.

33. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

34. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus, mirties atveju arba Rektoriui atšaukus Direktorių iš einamų pareigų.

V SKYRIUS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

35. Akademijos struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai (institutai, kiti Tarybos patvirtinti dariniai) ir administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (skyriai, tarnybos ir kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia Akademijos efektyvaus valdymo prioritetai. Akademijoje gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

36. Šakinis akademinis padalinys – Akademijos struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai, meno kūrybos veiklos ir studijos. Šakinių akademinų padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami Akademijos nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiname padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip 10 procentų Akademijos rinkėjų.

37. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus, parengtus pagal pavyzdinius šakinio akademinio padalinio nuostatus ir atsižvelgiant į Akademijos nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus, suderintus su Universiteto Centrinės administracijos Teisėkūros skyriumi, Direktoriaus teikimu tvirtina Taryba.

38. Akademijos šakiniai akademiniai padaliniai yra Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Edukologijos institutas (angl. *Institute of Education of Šiauliai Academy, Vilnius University*) ir Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Regionų plėtros institutas (angl. *Institute of Regional Development of Šiauliai Academy, Vilnius University*) ir kiti Tarybos patvirtinti dariniai.

39. Šakinis akademinis padalinys turi vadovą – instituto direktorių. Šakinio akademinio padalinio vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį, pedagoginio darbo patirties ir atitinkantis pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

40. Šakiniuose akademinuose padaliniuose gali veikti administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai. Tais atvejais, kai tai įpareigoja nacionaliniai teisės aktai ir (arba) sutartys bei esant tiksliniam finansavimui, pritarus Tarybai Direktoriaus teikimu, esant Senato pritarimui, Rektoriaus sprendimu gali būti steigiami ir likviduojami administracinio padalinio teises turintys padaliniai.

41. Šakinis neakademinis padalinys – Akademijos struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę Akademijos veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės Akademijos funkcijas. Šakinius neakademinus padalinius steigia ir likviduoja Rektorius Direktoriaus teikimu. Šakinio neakademinio padalinio nuostatus tvirtina Rektorius.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

42. Akademijoje vykdomi aukšto tarptautinio lygio gamtos mokslų, technologijos mokslų, medicinos ir sveikatos mokslų, socialinių mokslų ir humanitarinių mokslų sričių bei tarpdisciplininiai moksliniai tyrimai ir meno kūrybos veiklos.

43. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti šakiniame akademiname padalinyje gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

44. Akademijoje organizuojamos nuolatinės ir ištęstinės formos studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, taip pat profesinės,

gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos, mokomojo dalyko modulio ir neformaliosios studijos.

45. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą, bei Direktoriui pavaldus Studijų skyrius.

46. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programos koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Akademijos studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią Direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

48. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektoriaus tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

VII SKYRIUS AKADEMIJOS TURTAS

49. Akademijos lėšas sudaro:

49.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta Akademijos pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

49.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, Akademijos gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

49.3. lėšos, gautos kaip parama Akademijos, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

50. Akademijos valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Akademijos turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS AKADEMIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

51. Akademijos finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

52. Akademijos veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2020 M. RUGSĖJO 22 D. NUTARIMO NR. SPN-44 „DĖL SUI GENERIS KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS ĮSTEIGIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-21 Nr. SPN-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-21 17:18:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-21 17:18:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-15 10:18:08 – 2027-04-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-21 17:32:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-21 17:32:04 Dokumentų valdymo sistema Avilys