

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2021 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. SPN-20

(Vilniaus universiteto senato

2026 m. sausio 20 d. nutarimo Nr. SPN-2 redakcija)

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO VILNIAUS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kitose Lietuvos ir (ar) užsienio valstybių aukštosiose mokyklose studijavusių asmenų anksčiau pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) principus ir tvarką.

2. Aprašas yra taikomas asmenims, kurie baigė, studijavo ar studijuoja Lietuvos ir (ar) užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Universitete įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas universitetinių pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų programas.

3. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Dalinių studijų aukštosiose mokyklose įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-1174 „Dėl Dalinių studijų aukštosiose mokyklose įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Europos Tarybos 2018 m. lapkričio 26 d. rekomendacija Nr. 2018/C 444/01 „Dėl aukštojo mokslo, vidurinio ugdymo ir mokymo kvalifikacijų bei mokymosi užsienyje laikotarpių rezultatų automatinio tarpusavio pripažinimo skatinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

4. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ, ĮGYTŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ, ĮSKAITYMAS

5. Asmens, studijavusio kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal studijų sutartį ar mainų programas, studijų rezultatai pagal suderintą studijų turinį yra įskaitomi be apribojimų, jei nebuvo pažeisti sutarties reikalavimai ar kitas dokumentas, kuriuo buvo suderintas studijų turinys. Jeigu asmuo pagal suderintą studijų turinį neįgyvendino numatytų reikalavimų (studijų pasiekimai buvo įvertinti neigiamai ir (ar) studijų kitoje aukštojoje mokykloje metu nebuvo surinktas studijų plane numatytas studijų kreditų skaičius), Universitete yra sudaromos sąlygos pasiekti numatytus studijų rezultatus ir atsiskaityti trūkstamų studijų kreditų apimties studijų dalykus (modulius) studijuojant juos Universitete šio asmens nuosavomis lėšomis. Kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį išklaustyti studijų dalykų (modulių) apimtis yra įskaitoma ją apskaičiuojant pagal Universitete naudojamos Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) kreditus. Kreditų apskaičiavimą (konvertavimą) į Universitete naudojamą kreditų sistemą įgyvendina Universiteto kamieninio akademinio padalinio (ar Universiteto *sui generis* akademinio padalinio) (toliau – Padalinys) studijų skyrius.

6. Esant atvejams, kuomet dėl nuo asmens nepriklausančių aplinkybių po studijų pagal suderintą studijų turinį kitoje aukštojoje mokykloje atsiranda neišklaustyti studijų dalykų (modulių) trūkumas, Padalinys asmeniui sudaro sąlygas susidariusį trūkumą nemokamai likviduoti Universitete išklausančią kitoje aukštojoje mokykloje neišklaustyti studijų dalykų (modulių) kreditų apimties studijų dalykus (modulius) Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studijų rezultatai, įgyti studijuojant pagal suderintą studijų turinį, yra įskaitomi gavus akademinę pažymą ar kitą asmens rezultatus kitoje aukštojoje mokykloje patvirtinantį dokumentą.

8. Padalinio studijų skyrius, iš asmens gavęs studijų kitoje aukštojoje mokykloje rezultatus patvirtinančius dokumentus, įvertina jų atitikti formaliesiems reikalavimams ir įskaito studijų rezultatus Universiteto studijų informacinėje sistemoje.

9. Studijų rezultatai, įgyti kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį, yra įskaitomi tame studijų semestre, kurio metu asmuo pagal suderintą studijų turinį studijavo kitoje aukštojoje mokykloje.

10. Universiteto studijų informacinėje sistemoje ir diplomo priedėlyje įskaitomų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų pagal suderintą studijų turinį įskaitymu, yra fiksuojami lietuvių ir anglų kalbomis.

III SKYRIUS

STUDIJŲ REZULTATŲ, ĮGYTŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ, ĮSKAITYMAS

11. Asmens, studijavusio Universitete ar kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, anksčiau įgyti studijų rezultatai yra įskaitomi įvertinus ar studijų rezultatai atitinka formaliuosius reikalavimus ir pageidaujamos studijų programos dalykinius reikalavimus ir ugdomas kompetencijas.

12. Asmuo, pageidaujantis, kad jam būtų įskaityti studijų rezultatai, įgyti pagal nesuderintą studijų turinį, Padaliniui, kuriame jis studijuoja, Universiteto studijų informacinėje sistemoje turi Aprašo 16 punkte nustatytu terminu pateikti dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus:

12.1. jeigu asmuo studijų rezultatus pagal nesuderintą studijų turinį yra įgijęs studijų kitoje aukštojoje mokykloje metu:

12.1.1. prašymą, kuriame yra nurodoma studijų programa, kurios studijų rezultatus asmuo ketina įskaityti;

12.1.2. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

12.1.3. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);

12.1.4. išklaustytą ir teigiamai atsiskaitytą studijų dalykų (modulių) aprašus ir kitą informaciją apie įgytus studijų dalykų (modulių) studijų rezultatus. Studijų dalykus (modulius) išklausius kitoje Lietuvos Respublikoje veikiančioje aukštojoje mokykloje, Universitetui pateikiami studijų dalykų (modulių) aprašų dokumentai turi būti patvirtinti aukštosios mokyklos, kurioje tie studijų dalykai (moduliai) buvo išklaustyti;

12.1.5. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą ir, esant galimybei, studijose dalyvavusių asmenų įvertinimų procentinį pasiskirstymą, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba akademinėje studijų pažymoje ir studijų rezultatai yra įgyti ne Universitete;

12.2. jeigu asmuo po studijų nutraukimo pakartotinai studijuoja (pageidauja studijuoti) toje pačioje ar kitoje Universiteto studijų programoje (ar yra atskirai išklauses toje pačioje Universiteto studijų programoje esančius studijų dalykus (modulius)) – prašymą, kuriame yra nurodoma studijų programa, kurios studijų rezultatus asmuo ketina įskaityti.

13. Dėl objektyvių priežasčių asmeniui negalint pateikti dalies Apraše nustatytų dokumentų, liudijančių apie įgytus studijų rezultatus, sprendimą dėl tolimesnio studijų rezultatų įskaitymo procedūros vykdymo priima studijų programos, kurios studijų rezultatus asmuo ketina įskaityti, komiteto (toliau – Komitetas) pirmininkas.

14. Padalinyje asmens siekiami įskaityti studijų rezultatai yra įskaitomi remiantis:

14.1. informacija apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai yra pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje); esant poreikiui, Padalinio studijų skyrius gali kreiptis į Lietuvos arba

užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliotąjį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

14.2. asmens pateiktais dokumentais apie siekiamus įskaityti studijų rezultatus.

15. Asmens pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitikties ir studijų rezultatų įskaitymas Padalinyje yra atliekamas vadovaujantis šiais bendraisiais principais:

15.1. asmeniui pakartotinai studijuojant toje pačioje Universiteto studijų programoje (ar anksčiau išklausiui atskirus studijuojamos studijų programos studijų dalykus (modulius) klausytojo statusu) ir siekiančiam įskaityti anksčiau toje pačioje studijų programoje įgyto (-ų) studijų dalyko (-ų) (modulio (-ių)) studijų rezultatus, šie Universitete įgyti studijų rezultatai yra įskaitomi be apribojimų. Tokiu atveju įskaitytini studijų rezultatai turi atitikti formaliuosius reikalavimus ir studijų programos dalykinius reikalavimus. Šią atitiktį įvertina Komiteto pirmininkas;

15.2. asmens Universitete ar kitoje to paties tipo aukštojoje mokykloje (universitete) išklausti studijų dalykai (moduliai) kaip individualiųjų studijų dalykai (moduliai) yra įskaitomi be apribojimų. Asmens kito tipo aukštojoje mokykloje (kolegijoje) išklausti studijų dalykai (moduliai) yra įskaitomi kaip studijų programos siūlomi individualiųjų studijų dalykai (moduliai);

15.3. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas nėra įskaitomas;

15.4. asmens anksčiau įgyti neigiamai įvertinti studijų rezultatai nėra įskaitomi;

15.5. galima įskaityti ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties, išskyrus Aprašo 15.1 papunktyje nurodytus atvejus;

15.6. galima įskaityti kito tipo aukštojoje mokykloje (kolegijoje) įgytus dalinių studijų rezultatus laikantis šių apribojimų:

15.6.1. ne daugiau kaip 75 procentus pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

15.6.2. ne daugiau kaip 25 procentus profesinių studijų, antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

15.6.3. ne daugiau kaip 40 procentų vientisųjų studijų programos apimties.

16. Studijų rezultatų įskaitymas vyksta per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo studijų semestro pradžios. Asmuo, siekiantis įskaityti turimus studijų rezultatus, per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo studijų semestro pradžios Universiteto studijų informacinėje sistemoje turi pateikti prašymą, adresuotą Padalinio vadovui.

17. Padalinio studijų skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs asmens prašymą kartu su pateiktais dokumentais:

17.1. įvertina pateiktų dokumentų atitikimą formaliesiems reikalavimams Aprašo nustatyta tvarka;

17.2. įvertinęs pateiktų dokumentų atitikimą formaliesiems reikalavimams, juos teikia Komiteto pirmininkui.

18. Komiteto pirmininkas:

18.1. įvertina asmens siekiamų įskaityti studijų dalykų (modulių) rezultatų ir studijuojamos arba planuojamos studijuoti programos reikalavimų atitikimą pagal Apraše nustatytus kriterijus. Esant poreikiui, Komiteto pirmininkas dėl rezultatų atitikimo nustatymo gali konsultuotis su ketinamą įskaityti studijų dalyką (modulį) koordinuojančiu dėstytoju ir (ar) kitais Komiteto nariais;

18.2. teikia Padalinio studijų skyriaus atsakingam darbuotojui sprendimą dėl studijų dalyko (modulio) rezultatų įskaitymo.

19. Sprendimas dėl asmens siekiamų įskaityti studijų rezultatų įskaitymo Padalinyje yra priimamas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo asmens prašymo dėl studijų dalykų (modulių) įskaitymo pateikimo dienos.

IV SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO ĮFORMINIMAS

20. Įskaitytini asmens turimi studijų rezultatai yra įforminami Universiteto studijų informacinėje sistemoje, joje užpildant studijų rezultatų įskaitymo kortelę (toliau – Kortelė). Kortelėje yra fiksuojami šie įskaitytino studijų dalyko (modulio) duomenys:

20.1. pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis;

20.2. kurso dalis;

20.3. studijuotos užsienio kalbos lygis (neprivaloma);

20.4. dėstymo kalba;

20.5. pirminė apimtis kreditais;

20.6. apimtis Universitete naudojamos kreditų sistemos kreditais;

20.7. išklausytas valandų skaičius (neprivaloma);

20.8. įgytas pirminis įvertinimas;

20.9. įgytas įvertinimas pagal Universitete taikomą vertinimo sistemą (neprivaloma);

20.10. įgytų kreditų finansavimo forma;

20.11. įvertinimo įgijimo data;

20.12. studijų dalis, kurioje buvo išklausytas studijų dalykas (modulis) (pagrindinės studijos, gretutinės studijos, neklasifikuojama);

20.13. atsiskaitymo forma.

21. Kortelę Universiteto dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis pasirašo Komiteto pirmininkas ir Kortelę suformavęs Padalinio studijų skyriaus darbuotojas. Kortelė yra užpildoma ir pasirašoma per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens siekiamų įskaityti rezultatų priėmimo.

22. Užpildyta ir pasirašyta Kortelė yra saugoma Universiteto studijų informacinėje sistemoje bei DVS. Jos pagrindu Universiteto studijų informacinėje sistemoje yra įskaitomi studijuojančiojo studijų rezultatai.

23. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis kreditais, konvertuotais į Universitete naudojamą kreditų sistemą, ir įvertinimai yra įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje arba akademinėje pažymoje. Jeigu studijų dalykas (modulis) buvo išklausytas kitoje aukštojoje mokykloje, įrašoma išnaša, kurioje nurodomas šios aukštosios mokyklos pavadinimas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Padalinio studijų skyrius per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl studijų rezultatų įskaitymo priėmimo VUSIS elektroniniu paštu informuoja asmenį apie priimtą sprendimą.

25. Asmuo, nesutinkantis su Padalinyje priimtu sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, turi teisę per 3 darbo dienas nuo priimto sprendimo gavimo skusti priimtą sprendimą Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijai Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos pavyzdiniuose nuostatuose, patvirtintuose Vilniaus universiteto senato 2014 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. S-2014-10-2 „Dėl Centrinės ginčų nagrinėjimo komisijos ir Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatų tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2021 M. BALANDŽIO 20 D. NUTARIMO NR. SPN-20 „DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO VILNIAUS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO KOMISIJOS 2004 M. BIRŽELIO 3 D. POSĖDŽIO NUTARIMO (PROTOKOLO NR. 9) DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO VILNIAUS UNIVERSITETE TVARKOS PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-20 Nr. SPN-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-20 17:14:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-20 17:14:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-15 10:18:08 – 2027-04-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-20 19:30:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-20 19:30:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys