

# **2026 M. PRIĖMIMO Į DOKTORANTŪRĄ VILNIAUS UNIVERSITETE TAISYKLĖS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS1**

1. 2026 m. priėmimo į doktorantūrą Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tvarką, kuria stojantieji 2026 m. priimami į nuolatinės ir iššestinės studijų formos mokslo doktorantūros (trečiosios pakopos) studijas tose mokslo kryptyse, kuriose Universitetui yra suteikta teisė jas vykdyti.

2. 2026 m. Universitetas priima į 29 mokslo krypčių doktorantūrą. Kiekvienos mokslo krypties disertacijų tematikų sąrašas ir atrankos kriterijai, kuriais vadovaujantis priimama į konkrečios mokslo krypties doktorantūrą, tvirtinami Rektoriaus įsakymu ir skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

3. Į valstybės finansuojamas ir / ar valstybės nefinansuojamas doktorantūros vietas gali pretenduoti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Pakartotinai pretenduoti į valstybės finansuojamą doktorantūros vietą negali asmenys, kurie yra studijavę doktorantūroje valstybės biudžeto lėšomis daugiau kaip pusę doktorantūros studijų trukmės.

4. Priėmimas į doktorantūrą vykdomas atviro konkurso būdu. Priėmimo procedūros etapai:

4.1. priėmimo dokumentų pateikimas internetu;

4.2. dalyvavimas priėmimo į doktorantūrą posėdžiuose;

4.3. studijų sutarties pasirašymas.

5. Informacija apie priėmimo į doktorantūrą tvarką ir studijas skelbiama Universiteto interneto svetainėje: <https://www.vu.lt/stojantiesiems/doktorantura>. Konsultacijas teikia Doktorantūros ir podoktorantūros skyrius darbo dienomis nuo 9 iki 16 val. telefonais +370 5 268 7095, +370 5 268 7093 arba el. paštu [drs@cr.vu.lt](mailto:drs@cr.vu.lt).

## **II SKYRIUS STOJAMOSIOS STUDIJŲ ĮMOKOS MOKĖJIMAS IR PRIĖMIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

6. Dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse galima sumokėjus stojamąją studijų įmoką, pateikus nustatytos formos prašymą ir kitus privalomus dokumentus Taisyklėse nustatyta tvarka ir Taisyklių priede nurodytais terminais. Pateikti galima tik vieną prašymą į pasirinktą tematiką vienoje mokslo kryptyje.

7. Stojamoji studijų įmoka – 50 EUR Lietuvos ir Europos Sąjungos šalių piliečiams, 100 EUR – kitų šalių piliečiams. Sąskaitų, į kurias reikia sumokėti stojamąją studijų įmoką, rekvizitus galima rasti Universiteto svetainėje adresu: <https://www.vu.lt/universitetas/dokumentai#doktorantura>.

8. Stojamąją įmoką už stojantįjį gali sumokėti kitas asmuo. Šiuo atveju mokėjimo dokumentuose turi būti nurodytas asmens, už kurį mokama, vardas, pavardė, gimimo metai ir mokėjimo paskirtis.

9. Nuo stojamosios studijų įmokos atleidžiami 1998 m. ir vėliau gimę asmenys, kurie neturi abiejų tėvų ar globėjų, vaikų globos namų, šeimynų auklėtiniai, taip pat asmenys, kuriems nustatytas

iki 45 proc. darbingumo lygis. Šie asmenys kartu su prašymu turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

10. Pateikus prašymą leisti dalyvauti konkurse į doktorantūrą ir neįstojus studijuoti, stojamoji studijų įmoka negražinama.

11. Prašymas ir privalomi dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse dokumentai ar jų skenuotos kopijos pateikiami internetu, prisijungus prie Vilniaus universiteto priėmimo į trečiosios pakopos studijas internetinės stojančiųjų aptarnavimo sistemos (ISAS) (adresu – <https://is.vu.lt/pls/dokt/isas.login>).

12. Informacija, reikalinga pažymių svertiniam vidurkiui apskaičiuoti, imama iš Universiteto duomenų bazėje esančių magistro diplomų ir jų priedėlių duomenų, jeigu asmuo šį išsilavinimą įgijo Universitete. Kitų asmenų – iš atitinkamą kvalifikaciją patvirtinančių baigimo dokumentų. Jeigu įgytą išsilavinimą patvirtinantys dokumentai išduoti užsienio institucijose, jie turi būti pripažinti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka. Išsilavinimo dokumentų pripažinimą vykdo Universitetas. Jeigu trūksta reikiamos informacijos, Universitetas konsultuojasi su Studijų kokybės vertinimo centru ir sprendimas priimamas gavus Studijų kokybės vertinimo centro atsakymą.

13. Stojantieji į doktorantūrą turi pateikti šiuos dokumentus:

13.1. rektoriui adresuotą užpildytą ir pasirašytą prašymo leisti dalyvauti konkurse formą, kurioje nurodoma mokslo sritis, mokslo kryptis, studijų forma (nuolatinė ar iššėstinė) ir finansavimo pobūdis. Disertacijos tematika / tema pasirenkama iš ISAS sistemoje pateiktų sąrašų.

13.2. magistro arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo su jo priedėliu kopiją (jeigu ISAS nėra įkelti duomenys apie pažymių vidurkį).

13.3. gyvenimo aprašymą;

13.4. asmens dokumento (paso ar asmens tapatybės kortelės) kopiją;

13.5. motyvacinį laišką;

13.6. dviejų tos mokslo krypties, į kurią stojama, mokslininkų rekomendacijas (kai kuriose mokslo kryptyse viena rekomendacija turi būti pasirinktos temos potencialaus vadovo, žr. atrankos kriterijus konkrečiai mokslo kryptims). Stojant į Lietuvos mokslo tarybos lėšomis pagal konkursinės doktorantūros kvietimą finansuojamas doktorantūros vietas, viena iš dviejų rekomendacijų turi būti parengta pasirinktos temos vadovo. Rekomendacijos turi būti einamųjų metų;

13.7. mokslo darbų (jeigu tokių turi) sąrašą ir jų kopijas. Sąrašas pateikiamas pilnu bibliografiniu aprašu;

13.8. stojamosios įmokos kvito kopiją;

13.9. pažymos apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą (jeigu jos paprašė Universitetas) kopiją;

13.10. pažymą, įrodančią stojančiojo pasiektą (ne žemesnį nei B2) anglų kalbos lygį (taikoma užsienio valstybių piliečiams, kurių magistro darbas rašytas ne anglų kalba);

13.11. kitus, stojančiojo nuomone, svarbius dokumentus, pavyzdžiui, pažymą apie įvairių kursų baigimą, doktorantūros lygio išlaikytus egzaminus ir pan.;

13.12. pavardės keitimą liudijančio dokumento kopiją;

13.13. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo Universitete (patvirtinama sistemoje pateikiant priėmimo dokumentus).

14. Prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai Priėmimo į trečiosios pakopos studijas internetinėje stojančiųjų aptarnavimo sistemoje (ISAS) yra užpildyti visi privalomi laukai, t. y. nurodyti teisingi stojančiojo asmens duomenys, pateikta informacija apie įgytą išsilavinimą, nurodyta pasirinktos mokslo krypties tematika ir pateiktos visų privalomų prisegti dokumentų elektroninės kopijos.

15. Stojantysis prašymą gali koreguoti iki paskutinės dokumentų pateikimo dienos. Jeigu prašymas koreguojamas keletą kartų, galioja paskutinė prašymo versija.

16. Prašymas turi būti pateiktas iki nustatyto termino, kuris nurodytas šių Taisyklių priede. Nepateikus visų reikalingų dokumentų, prašymas nenagrinėjamas.

17. Dokumentai, išduoti kita nei lietuvių, rusų ar anglų kalba, privalo būti išversti į vieną iš šių kalbų.

18. Užsienyje įgytų kvalifikacijų pripažinimą vykdo Universitetas. Reikiamus dokumentus kvalifikacijos pripažinimui prašome atsiųsti el. paštu [drs@cr.vu.lt](mailto:drs@cr.vu.lt) iki gegužės 18 d. Dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo stojantysis taip pat gali savarankiškai kreiptis į Studijų kokybės vertinimo centrą ([www.skvc.lt](http://www.skvc.lt)).

19. Universiteto darbuotojams kilus abejonų dėl pateiktų dokumentų ir / ar duomenų autentiškumo ir teisingumo, stojantysis gali būti paprašytas pateikti originalius dokumentus ir / arba Universitetas gali paprašyti patvirtinimo iš dokumentus išdavusios institucijos.

### **III SKYRIUS KONKURSINIO BALO SANDARA IR SKAIČIAVIMAS**

20. Stojantieji į mokslo krypties doktorantūrą priimami konkurso būdu pagal konkursinį balą. Stojant į atitinkamos mokslo krypties doktorantūrą yra nustatytas minimalus balas, kuris nurodomas Rektoriaus įsakymu patvirtintuose 2026 m. priėmimo į doktorantūrą atrankos kriterijuose.

21. Konkursinį balą sudaro jo dedamųjų, padaugintų iš atitinkamo koeficiento, suma. Koeficientus nustato atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas, jų reikšmės nustatytos 2026 m. priėmimo į doktorantūrą atrankos kriterijuose.

22. Konkursinio balo dedamosios:

22.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jį atitinkančios kvalifikacijos suteikimą patvirtinančio) diplomo priedėlio svertinis pažymių vidurkis. Kai kuriose mokslo kryptyse (žr. 2026 m. priėmimo į doktorantūrą atrankos kriterijus), apskaičiuojant magistro kvalifikacinio laipsnio diplomo priedėlio svertinį pažymių vidurkį, gali būti įskaičiuotas ir baigiamojo magistrinio darbo įvertinimas ir / ar bakalauro diplomo priedėlio svertinis pažymių vidurkis.

22.2. atrankos procedūros (mokslinio projekto ir / ar motyvacinio pokalbio) įvertinimas;

22.3. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių darbų reikšmingumo ir mokslinės patirties atitikimo pasirinktai tematikai bei mokslo darbų (jeigu stojantysis tokių turi) įvertinimas.

23. Mokslinį projektą privalo parengti stojantieji į tų mokslo krypčių doktorantūrą, kurių priėmimo į doktorantūrą atrankos kriterijuose mokslinis projektas yra numatytas (žr. 2026 m. priėmimo į doktorantūrą atrankos kriterijus).

24. Stojantieji į konkursinę eilę rikiuojami konkursinio balo mažėjimo tvarka kiekvienoje mokslo kryptyje. Pirmumo teisę turi stojantieji su didesniu konkursiniu balu.

25. Surinkus vienodą konkursinį balą, sprendimą priima atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas.

### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į DOKTORANTŪRĄ KONKURSAS**

26. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta keliais etapais: pagrindinis priėmimas ir papildomas (-i) priėmimas (-ai), jeigu lieka laisvų vietų. Asmenys, neįstoję per pagrindinį priėmimą,

gali dalyvauti papildomame priėmime iš naujo pateikę prašymą. Studijų įmokos iš naujo mokėti nereikia.

27. Papildomo priėmimo į doktorantūrą procedūrų datos tvirtinamos Rektoriaus įsakymu, informacija skelbiama Universiteto internetinėje svetainėje kartu su mokslo kryptių disertacijų tematikų sąrašu pasibaigus sutarčių pasirašymo su pakviestaisiais į doktorantūrą per pagrindinį priėmimą terminui.

28. Stojantieji privalo dalyvauti priėmimo į doktorantūrą motyvaciniame pokalbyje su atitinkamos mokslo krypties priėmimo komisija.

29. Moksliniai projektai, jeigu jie yra vienas iš atrankos kriterijų stojant į atitinkamos mokslo krypties doktorantūrą, (žr. 2026 m. priėmimo į doktorantūrą atrankos kriterijus) pateikiami doktorantūros komitetams. Informacija apie mokslinių projektų rengimo formą, terminus ir pateikimo būdą skelbiama Universiteto kamieninio akademinio padalinio, atsakingo už atitinkamos mokslo krypties doktorantūros vykdymą, internetinėse svetainėse.

30. Stojantiesiems į doktorantūrą gali būti pasiūlyta kita tematika nei jie buvo pasirinkę pateikdami prašymą.

31. Apeliacijos dėl neteisingo pateiktų priėmimo dokumentų įvertinimo, Universitete vykdomo priėmimo į doktorantūrą procedūrinių pažeidimų teikiamos raštu Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui šių Taisyklių priede nustatytais terminais. Jos turi būti argumentuotos, pagrįstos objektyviais faktais. Gautas apeliacijas nagrinėja ir sprendimus priima mokslo Prorektoriaus įsakymu sudaryta komisija. Remdamasis komisijos sprendimu atsakymus pareiškėjams el. paštu išsiunčia Doktorantūros ir podoktorantūros skyrius per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Apeliacijos dėl ekspertinių mokslo projektų bei motyvacinių pokalbių įvertinimų neteikiamos.

32. Užimti valstybės finansuojamą doktorantūros studijų vietą kviečiami asmenys, kurių konkursiniai balai yra aukščiausi konkursinėje eilėje ir kurie patenka į Universiteto nustatytą doktorantūros studijų vietų kvotą.

33. Užpildžius valstybės finansuojamas atitinkamos mokslo krypties doktorantūros vietas, stojančiajam, jeigu jis sutinka, gali būti pasiūlyta užimti valstybės nefinansuojamą doktorantūros studijų vietą.

34. Pakviesti studijuoti Universitete asmenys turi su Universitetu sudaryti doktorantūros studijų sutartį nustatytais terminais.

35. Jeigu pakviestieji studijuoti nustatytais terminais nesudaro doktorantūros sutarties, pakvietimas studijuoti Universitete nebegalioja, o atsilaisvinusias vietas pagal konkursinę eilę kviečiami užimti kiti asmenys arba atsilaisvinusios vietos perkeliamos į kitą priėmimo etapą.

36. Priimtais į doktorantūrą laikomi asmenys, kurie su Universitetu pasirašo doktorantūros studijų sutartį ir Rektoriaus įsakymu yra priimami studijuoti.

37. Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas.

38. Metinė doktorantūros studijų kaina yra tvirtinama Universiteto senato nutarimu ir skelbiama Universiteto svetainėje adresu <https://www.vu.lt/stojantiesiems/doktorantura>.

Pagrindinio priėmimo į doktorantūrą procedūrų terminai:

	Priėmimo į doktorantūrą procedūra	Datos
1.	Prašymų ir priėmimo dokumentų pateikimas	2026 m. kovo 3 d. – birželio 25 d. (iki 12:00 val.)
	Prašymų ir priėmimo dokumentų pateikimas stojantiesiems, išsilavinimą įgijusiems užsienio aukštojo mokslo institucijoje, ir neturintiems diplomo pripažinimą Lietuvoje patvirtinančio dokumento	2026 m. kovo 3 d. – gegužės 18 d. (iki 12:00 val.)
2.	Motyvaciniai pokalbiai su priėmimo komisija*	2026 m. birželio 26 d. – liepos 2 d.
3.	Stojančiųjų į doktorantūrą informavimas apie <b>preliminarius</b> konkurso rezultatus ISAS sistemoje	2026 m. liepos 3 d. nuo 14:00 val.
4.	Apeliacijų dėl priėmimo rezultatų pateikimas	Iki 2026 m. liepos 7 d. 10:00 val.
5.	Stojančiųjų į doktorantūrą informavimas apie galutinius konkurso rezultatus ISAS sistemoje	2026 m. liepos 9 d. 15:00 val.
6.	Sutarčių su pakviestaisiais į doktorantūrą sudarymas identifikuojantis per banką	2026 m. liepos 13 d. – 16 d. iki 14:00 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais į doktorantūrą sudarymas tiesioginiu būdu (taikoma asmenims, negalintiems identifikuotis per banką)**	2026 m. liepos 13 d. – 17 d. iki 15:00 val.

\* Motyvacinių pokalbių su priėmimo komisija posėdžių vieta ir data skelbiama padalinių, atsakingų už atitinkamos mokslo krypties doktorantūrą, internetiniuose puslapiuose.

\*\* Asmenims, pakviestiems studijuoti Universitete ir neturintiems galimybės identifikuotis per banką, sudaroma galimybė pasirašytą doktorantūros studijų sutartį atsiųsti elektroniniu paštu Taisyklėse nustatytais terminais. Sutarties originali versija pateikiama, magistro diplomo originalas parodomas Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui atvykus studijuoti.